СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

_____ Л.В.Пономарева

«____» _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУг.Кургана «СОШ№41»
_____В.В.Малахова
Приказ № от
«____» _____201 9г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием при МБОУ «СОШ № 41»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием при МБОУ «СОШ № 41» г.Кургана (далее *лагерь)* – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «СОШ № 41» г. Кургана. Сотрудники в штатное расписание вводятся в зависимости от целей, задач работы лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку установленного образца с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере досуга и отдыха могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются несовершеннолетние дети в возрасте от 6,5 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка
- справку от педиатра
- гигиенические принадлежности
- согласие на обработку и проверку персональных данных

4. Рабочее время

4.1 Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.2. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.

4.3. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 15 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

4.4. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.5. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.6 В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.15 - приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей;
08.30-9.00 - прием детей, утренняя зарядка
09.00-9.30 - завтрак
09.30-10.15- занятия в кружках
10.15-12.00 - работа по плану
12.00-12.40 - игры на свежем воздухе
12.40-13.00 - подготовка к обеду
13.00- 13.30 - обед
13.30-14.00 - работа по плану
14.00-14.30 - игры на свежем воздухе
14.30 - уход домой
14.30-15.00 -совещание педагогов, анализ дня.

4.7. Руководитель лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.8. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
-соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
-реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры, достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

-соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, воспитанники могут быть представлены к поощрению руководителем лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

Разработано: Яньшиной О.А., учитель начальных классов, руководитель лагеря

10.03.2019 г.