

Департамент социальной политики Администрации города Кургана
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 41»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Пономарева Л.В.

«___» _____ 2017 г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Корабичина А.В.

«10» _____ 2017 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет профсоюза МБОУ города Кургана «Средняя общеобразовательная школа №41» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2017 -2020 годов руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, освобождённых от тяжёлых физических работ	
						всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ									
1.	Проведение инструктажей по охране труда с работниками в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	Чел.	Ежегодно, два раза в год	август, январь	Специалист по охране труда				
2.	Обучение и проверка знаний	Кол-во	2	Ежегодно -	Специалист по				

	по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	раз		сентябрь; май	охране труда, комиссия по проверке знаний требований охраны труда				
1.	Организация в соответствии со сроками повышения квалификации обучения директора школы заместителей директора, специалиста по охране труда за счет бюджета школы	Кол-во раз	1 раз в 3 года	в течение года	Директор				
2.	Организация, обновление уголка по охране труда			Ежегодно до 1.09.	Специалист по охране труда				
3.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда. Согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.			Ежегодно до 1.09.	Специалист по охране труда				
4.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Кол-во раз	2	Май,август	Заместитель директора по АХЧ				
5.	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной	Чел.	5	сентябрь	Директор, председатель ПК				

	организацией								
6.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда			в течение года	Директор, председатель ПК				
7.	Провести специальную оценку условий труда на всех рабочих местах в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ	рабочие места	35	декабрь 2019	Директор				
8.	Осуществлять учет и расследование несчастных случаев на производстве			в течение года	Специалист по охране труда				
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ									
9.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в кабинетах			2016-2020 год	директор				
10.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации			в течение года	Заместитель директора по АХЧ				
11.	Модернизация имеющегося искусственного освещения в кабинетах, ОУ			2016-2020	директор				
12.	Установка новых стеклопакетов в кабинетах			2017-2020	директор				
13.	Установка ионизирующей установки в кабинете			2020	директор				

	информатики с целью снижения вредных веществ в воздухе рабочей зоны								
14.	Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска.			2017-2020 Июль-август	Заместитель директора по АХЧ				
15.	Заменить в лаборантской кабинета информатики осветительные приборы с учетом освещенности рабочей поверхности в соответствии с гигиеническими норматив			2018	Заместитель директора по АХЧ				
III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ									
16.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н	Кол-во раз	1	ежегодно, течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ				
17.	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 N 169н			Раз в три года	Заместитель директора по АХЧ				
18.	Предоставление работникам времени на улучшение			Июнь, июль, август	директор				

	здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями								
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ									
19.	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, утвержденными Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н			В течение года	Заместитель директора по АХЧ				
20.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с Типовыми нормами, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н			В течение года	Заместитель директора по АХЧ				
V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ									
21.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года			сентябрь	Заместитель директора по АХЧ				
22.	Разработать новые и			По мере	ответственные за				

	обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах			необходимость и	кабинеты и зам. директора по АХЧ				
23.	Обеспечение школы первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)			При необходимости	Заместитель директора по АХЧ				
24.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала			Два раза в год сентябрь, январь Учебная эвакуация (сентябрь, апрель)	Заместитель директора по АХЧ, преподаватель - организатор ОБЖ				
25.	Обеспечение работы системы противопожарной сигнализации			В течение года	Заместитель директора по АХЧ				
26.	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним			В течение года	Заместитель директора по АХЧ				