



Утверждаю
Директор МБОУ г. Кургана «СОШ № 41»
А.В. Корабичина
Приказ № 137 «31» августа 2017 г.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 41»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения разработано в целях детализации как организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, так и основных обязанностей, ответственности и прав участников образовательной деятельности Организации.

1.4. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и способствует повышению качества образования.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ; знаний, умений, навыков освоения федерального компонента государственного образовательного стандарта, проводимая на уроке в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса (входная контрольная работа, административная контрольная работа, тематическая контрольная работа и др.)

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится во всех классах Организации.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем учебным предметам, курсам учебного плана.

2.4. Текущий контроль учебных достижений обучающихся 1 – х классов в течение учебного года проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 11 классов осуществляется по триместрам (четвертям) с фиксацией их достижений в классных и электронных журналах в виде оценки по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.5. При проведении текущего контроля по всем учебным предметам, курсам могут использоваться устные, письменные формы текущего контроля и компьютерное тестирование, количество которых определяет учитель с учётом контингента обучающихся и содержания учебного материала. Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, изложения, теста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы. Кроме того: - для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо; - для учителей физической культуры: контрольные упражнения.

2.6. Письменная проверка знаний может осуществляться как в тетрадях, так и на отдельных листах по усмотрению учителя. Тетради, листы хранятся в школе в течение текущего учебного года.

3. Триместровая (четвертная) аттестация обучающихся

3.1. Триместровая (четвертная) аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении соответствующего периода (триместра, четверти).

3.2. Триместровые (четвертные) оценки выставляются на основе текущего контроля путем нахождения среднего арифметического текущих отметок по правилам математического округления (от 0,5 балла включительно).

3.3. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся. Оценка должна быть обоснованной. Оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по учебному предмету.

В случае отсутствия у учащегося необходимого количества оценок по учебному предмету и в целях установления фактического уровня учебных достижений учащегося по данному учебному предмету педагогом проводятся дополнительные контрольные мероприятия. Предварительно родителям (законным представителям) учащегося вручается письменное уведомление, содержащее информацию об учебных предметах, по которым должен быть установлен фактический уровень учебных достижений учащегося по итогам учебного периода, сроках и формах контроля. В случае отсутствия учащегося по неуважительной причине и невозможности установления фактического уровня его учебных достижений по учебному предмету считать учащегося неуспевающим за учебный период.

3.4. По курсу ОРКиСЭ вводится безоценочное обучение.

3.5. При изучении предметов, на изучение которых отводится 17 часов в год, оценки выставляются по окончании изучения курса. При изучении элективных курсов, курсов по выбору обучающихся в 9 – 11 классах, применяется безоценочная система. При изучении факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится менее 17 часов в год, применяется безоценочная система.

3.6. Обучающимся, временно находящимся в санаторных, медицинских организациях, а также в оздоровительных лагерях выставляются триместровые (четвертные) оценки с учетом предоставленных текущих оценок из указанных организаций.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о текущей аттестации учащихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о текущей аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы обучающимися сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов.

4.3. Формой промежуточной аттестации являются годовые оценки, полученные обучающимися 2-11 классов, в первых классах применяются критерии «освоил, не освоил».

4.4. Годовая оценка (во 2-11 классах) как форма промежуточной аттестации выставляется на основании триместровых (четвертных) оценок как среднее арифметическое по правилам математического округления (от 0,5 балла включительно). Годовые оценки по учебным предметам за текущий учебный год, как форма промежуточной аттестации, должны быть выставлены не позднее одного дня до заседания педагогического совета.

4.5. От промежуточной аттестации обучающиеся не освобождаются.

4.6. Формами промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, являются устный опрос, письменная проверка знаний и компьютерное тестирование.

- 4.7. При проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов используется четырехбалльная система: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 4.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами НОО и ООО, рассматриваются на ШМО и утверждаются приказом директора не позднее, чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося. Материалы хранятся у заместителя директора по УВР, предоставляются учителю-предметнику заместителем директора по УВР в день проведения промежуточной аттестации.
- 4.9. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования приказом директора создаётся комиссия из представителя администрации и педагогических работников Школы не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося.
- 4.10. Материалы промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, хранятся в Организации в течение 1 года.
- 4.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах отдельной графой как годовая оценка.
- 4.12. Не допускается пересдача промежуточной аттестации с целью повышения полученных оценка.
- 4.13. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося итоги промежуточной аттестации.
- 4.14. В случае несогласия обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с результатами промежуточной аттестации, выставленная оценка может быть пересмотрена. В этом случае для пересмотра результата промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора и приказа директора Организации, создается конфликтная комиссия из трех педагогических работников Организации, которая в форме устного собеседования, в присутствии обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной оценки за промежуточную аттестацию. По итогам работы комиссии оценка, выставленная за промежуточную аттестацию, может быть понижена, повышена или остаться без изменения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 4.15. Годовые оценки как форма промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью.
- 4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.19. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 15 октября.

4.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

4.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

4.24. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом Организации принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором Организации издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

6. Особенности проведения текущей аттестации учащихся с ОВЗ

Обучающиеся с ОВЗ имеют право на прохождение текущей аттестации в иных формах.

Специальные условия проведения *текущей* аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
 - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами; при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

7. Оформление школьной документации по результатам ликвидации академической задолженности.

Журнал за прошлый год:

Запись в сводной ведомости учета успеваемости в столбце решение педагогического совета:

В случае ликвидации академической задолженности:

- Переведен в ____ класс. Протокол № ____ от ____

В случае не ликвидации:

- Оставлен на повторное обучение в ____ классе. Протокол № ____ от ____

Журнал за текущий год:

В случае не ликвидации - запись:

- В сводной ведомости учета успеваемости в столбце решение педагогического совета:

Оставлен на повторное обучение в ____ классе. Протокол № ____ от ____

- На каждой странице предмета. Оставлен на повторное обучение в ____ классе. Приказ № ____ от ____

Личное дело учащихся.

В случае ликвидации академической задолженности:

Заполняется соседний столбик, дублируя год задолженности с указанием класса и года обучения. Выставляются все оценки с учетом ликвидации задолженности. В строке «итоги года» прописывается решение педсовета – «Переведен в ____ класс. Пр. № ____ от ____».

Заверяется подписью и печатью.

В случае не ликвидации:

Ниже строки с записью об условном переводе, делается запись «Оставлен на повторное обучение в ____ классе. Протокол № ____ от ____». Заверяется подписью и печатью.