

Утверждаю
Директор МБОУ г. Кургана «СОШ № 41»
_____ А.В. Корабицина
«___» января 2015

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИХСЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ЛИТЕРАТУРЕ

I. Общие положения

1. Инструкция «О порядке ведения и проверки тетрадей учащихся по русскому языку и литературе» является документом, отражающим единый подход учителей русского языка и литературы к выполнению их функциональных обязанностей.
2. Соблюдение инструкции обязательно для учителей и обучающихся школы.
3. Директор общеобразовательного учреждения и заместители директора по УВР обеспечивают контроль за соблюдением и выполнением инструкции «О порядке ведения и проверки тетрадей учащихся по русскому языку и литературе».

II. О назначении ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов работ (обучающих, контрольных и др.) учащимся необходимо иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	5–8 классы	9 - 11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных и творческих работ (сочинений, изложений)
Литература	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для работ по развитию речи

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей

1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов, общие тетради могут использоваться лишь в 9-11 классах.
2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид, быть в обложке. На титульном листе (обложке) делается следующая запись:

Тетрадь (№1,2)
для работ по (название предмета)
ученика(цы) 9 класса Б
МБОУ СО школы №41
г.Кургана
Ф.И. (полностью, в род.п.)

На титульном листе тетрадей для контрольных и творческих работ делаются соответствующие записи: тетрадь для контрольных работ по русскому языку; тетрадь для творческих работ по русскому языку.

3. При выполнении работ ученикам не разрешается писать на полях, за исключением пометок во время записи лекций в старших классах.

4. Дата выполнения работы записывается в строку прописью, в тетрадях по литературе допускается запись даты на полях.
5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать дату, тему, вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.п.)
6. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения.
Устанавливается следующий пропуск строчек в тетрадях:
 - не пропускаются строчки внутри одной работы,
 - между домашней и классной работами пропускают 2 строчки,
 - текст каждой новой работы начинается с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
7. Итоговые контрольные работы по русскому языку выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся, а записывается только вид работы, например: диктант.
8. Учащиеся ведут записи в тетрадях только синей (фиолетовой) пастой; подчёркивание, составление схем, таблиц выполняется карандашом. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой и пользоваться корректором.

IV. Порядок проверки письменных работ обучающихся

Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

Название предмета	5 классы	6 классы	7 классы	8-9 классы	10-11 классы
Русский язык	После каждого урока у всех учащихся	1 полугодие - после каждого урока у всех учащихся 2 полугодие – после каждого урока у слабых учащихся, у остальных – не реже 2-х раз в неделю.	Значимые классные и домашние работы, но не реже, чем 2 раза в неделю.	Не реже 1 раза в неделю	Не реже 1 раза в неделю
Литература	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц	Не реже 1 раза в месяц	Не реже 1 раза в месяц.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Контрольные диктанты проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в 5-9 классах – не позже чем через неделю; сочинения в 10-11 классах – не более 10 дней.

V. Исправление ошибок учителем

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- подчеркивание и исправление ошибок учителем производится только красным цветом;
- при проверке рабочих тетрадей в 5 классах учитель зачёркивает ошибку и подписывает сверху правильную букву; зачёркивает неправильно поставленный пунктуационный знак, необходимый пишет красной пастой. В 6-11 классах по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную орфографическую или пунктуационную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются, а при необходимости и исправляются не только орфографические и пунктуационные, но и фактические, логические, речевые и грамматические ошибки;
- на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки - Ф, логические - Л; речевые - Р; грамматические - Г; в тексте подчёркивает их волнистой линией.
- проверив диктант, изложение, сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество допущенных учеником ошибок:
- | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|----------|
| * диктант: | орфографические - пунктуационные | «оценка» |
| * изложение, сочинение: | а) содержание факт-логика-речь | «оценка» |
| | б) грамотность орф.-пункт.-грамм. | «оценка» |

VI. Выставление оценок в классный журнал

Все оценки за контрольные, творческие и самостоятельные работы обязательно выставляются учителем в классный журнал. Также в журнал могут быть выставлены оценки за наиболее значимые письменные классные и домашние работы.