

## ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИХСЯ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

### I. Общие положения

1. Инструкция «О порядке ведения и проверки тетрадей учащихся по иностранному языку» является документом, отражающим единый подход учителей иностранного языка к выполнению их функциональных обязанностей.
2. Соблюдение инструкции обязательно для учителей и обучающихся школы.
3. Директор общеобразовательного учреждения и заместители директора по УВР обеспечивают контроль за соблюдением и выполнением инструкции «О порядке ведения и проверки тетрадей учащихся по иностранному языку».

### II. О назначении ученических тетрадей

Для выполнения всех видов работ (обучающих, контрольных и др.) учащимся необходимо иметь следующее количество тетрадей:

2-4 классы	5 -9 классы	10 - 11 классы
<i>1 рабочая тетрадь 1 тетрадь на печатной основе словарь</i>	<i>1 рабочая тетрадь словарь 1 тетрадь для контрольных работ</i>	<i>1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ</i>

### III. Требования к оформлению и ведению тетрадей

1. Учащиеся 2-4 классов пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов, общие тетради могут использоваться в 5-11 классах. Со 2 по 9 классы ведутся тетради-словари в клетку (48 листов).
2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид, быть в обложке. На титульном листе (обложке) делается следующая запись:  
English  
Form 3 «В»  
School № 41  
Galina Sedova
3. Дата в тетрадях по иностранному языку записывается так, как это принято в стране изучаемого языка. Например, October, 10 th (английский язык) – в правом верхнем углу. После даты на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа -Classwork, Homework (в классе или дома). Далее записывается номер упражнения и страница. Например, Ex.5, p.7 (упражнение 5 на странице 7).
4. Итоговые контрольные работы по иностранному языку выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, которые на протяжении года хранятся в кабинете иностранного языка.
5. Учащиеся ведут записи в тетрадях только синей (фиолетовой) пастой, запрещается писать в тетрадях красной пастой и пользоваться корректором.

#### **IV. Порядок проверки письменных работ обучающихся**

Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

2-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
После каждого урока у всех учащихся	По мере проведения письменных работ	Значимые классные и домашние работы

Тетради-словари по иностранному языку проверяются: во 2 – 4 классах – один раз в четверть, в 5 – 9 классах – один раз в полугодие.

Контрольные работы проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку.

#### **V. Исправление ошибок учителем**

При проверке работ по иностранному языку учитель подчеркивает и исправляет красными чернилами ошибки, пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения и т.п. При проверке тетрадей-словарей исправляются ошибки, указывается дата проверки.

#### **VI. Выставление оценок в классный журнал**

Все оценки за контрольные и самостоятельные работы обязательно выставляются учителем в классный журнал. Также в журнал могут быть выставлены оценки за наиболее значимые письменные классные и домашние работы.

Оценка за ведение тетрадей-словарей в классный журнал не выставляется.